

FINSTA ASIANAJOTOIMISTO OY:N YLEISET TOIMEKSIANTOEHDOT

1 ASIANAJOPALVELUIDEN TARJOAMINEN

- 1.1 Näitä yleisiä toimeksiantoehtoja sovelletaan toimeksiantosuhteisiin, joissa Finsta Asianajotoimisto Oy (jäljempänä "**Finsta**", y-tunnus: 3087465-7, sähköposti: finsta@finsta.fi, kotipaikka: Helsinki, päätoimipaikan postiosoite: Fredrikinkatu 25 A 17, 00120 HELSINKI, arvonlisäverotunniste: FI1542347-9) tarjoaa asiakkailleen asianajopalveluita.
- 1.2 Asianajotoimeksianto hoidetaan ammattitaitoisesti ja huolellisesti hyvää asianajajatapaa noudattaen. Hyvää asianajajatapaa koskevat ohjeet löytyvät Suomen Asianajajaliiton kotisivuilta: www.asianajajaliitto.fi. Osana hyvää asianajajatapaa tarkastamme aina ennen toimeksiannon vastaanottamista, olemmeko esteettömiä suhteessa uuteen ja vanhaan asiakkaaseen nähden. Tämän seurauksena saatamme joutua torjumaan toimeksiannon voimatta aina lähemmin perustella syytä tähän.

2 VELOITUKSET

- 2.1 Toimeksiannosta veloittamamme palkkio perustuu asian luonteeseen ja kiireellisyyteen, työn määrään ja asian intressin määrään, tarvittavaan erityisasiantuntemukseen sekä toimeksiannon suorittamisen vaatimaan aikaan. Toimeksiannot veloitetaan 15 minuutin aikayksiköittäin, ja pienin veloittettava aikayksikkö on 15 minuuttia. Voimme erikseen sopia kiinteiden hintojen käyttämisestä tai muista palkkiota koskevista järjestelyistä. Antamamme kustannusarviot ovat ainoastaan suuntaa antavia. Mikäli kustannusarvio ylittyy 15 %:lla, Finsta tarkentaa antamaansa arviota heti, kun se on havainnut, ettei aiemmin annettu arvio toteudu, ellei toisin ole sovittu asiakkaamme kanssa.
- 2.2 Pidätämme oikeuden pyytää kohtuullista ennakkomaksua palkkioista sekä kuluista milloin tahansa. Mahdollinen ennakkopalkkio otetaan vähennyksenä huomioon lopullisessa laskutuksessa. Maksettua ennakkopalkkiota ei palauteta toimeksiannon peruuntuessa Finstasta riippumattomasta syystä.
- 2.3 Finstalla on oikeus aika ajoin tarkistaa hintoja ilman etukäteisilmoitusta erityisesti vastaamaan kustannusten nousua.
- 2.4 Perimme erillisiä maksuja toteutuneiden kustannusten mukaisesti kulujen ja muiden erityisten maksujen kuten matkakulujen, asiantuntijalausunnoista johtuvien kulujen, viranomaismaksujen ja kopiointikulujen kattamiseksi.
- 2.5 Mahdollisten matkojen osalta veloitetaan matka-ajasta 100 % tuntiveloituksesta ja lisäksi valtion kulloinkin voimassa olevan matkustussäännön mukaiset matkakulut.
- 2.6 Palkkioihin, kuluihin ja muihin veloituksiin lisätään kulloinkin sovellettava arvonlisävero.

- 2.7 Tavanomaisten asiakirjojen hinnat ovat alkaen 500 euroa (sis. alv 24%). Tällaisia ovat testamentit, avioehdot, edunvalvontavaltakirjat ja lahjakirjat. Osituskirjojen, perukirjojen ja perinnönjakokirjojen laatiminen on alkaen 1.000 euroa (sis. alv 24%) lisätynä jaettavan nettovarallisuuden mukaisella erikseen sovittavalla prosenttikertoimella, joka kasvaa nettovarallisuuden mukaan.

3 MAKSUEHDOT

- 3.1 Laskutamme asiakastamme yleensä kuukausittain, ellei asiasta ole erityisesti toisin sovittu. Ulkopuolisille maksettavat kuluérät voidaan laskuttaa etukäteen. Finstalla on lisäksi oikeus aina laskuttaa asiassa kertyneet palkkiot tilikauden vaihtuessa.
- 3.2 Maksuehto on, jos ei muuta sovita, 14 päivää laskun lähettämistä. Viivästyneelle maksulle peritään korkolain 4 §:n 1 momentin mukainen viivästyskorko kuluttaja-asiakkaiden osalta. Yritys- ja yhteisöasiakkaiden osalta viivästyskorko on 16 %:ia.
- 3.3 Mikäli laskua ei makseta eräpäivään mennessä, voimme myös keskeyttää toimeksiannon hoitamisen tai luopua toimeksiannosta, jos asiakas ei huomautuksesta huolimatta maksa laskua.
- 3.4 Tietyissä olosuhteissa voimme pitää mahdolliset asiakkaalle kuuluvat varat, asiakirjat tai muuta asiakkaan omaisuutta, kunnes kaikki erääntyneet maksut on maksettu, ja voimme myös käyttää kyseistä omaisuutta erääntyneiden laskujen kuittaamiseen.
- 3.5 Asiakasvaratilillä pidettyjä varoja käsitellään niin kuin asiakas olisi tallettanut ne suoraan asianomaiseen rahoituslaitokseen. Emme ole vastuussa siitä, mikäli rahoituslaitos, johon olemme tallettaneet asiakkaan varoja, ei saa suoritettua maksujaan. Voimme kuitenkin käyttää asiakkaan puolesta asiakasvaratilillä pitämiämme varoja (ja niille mahdollisesti kertyneitä korkoja) laskujemme tai niiden osan maksamiseen.

4 OIKEUSTURVAVAKUUTUS JA OIKEUSAPUASIAT

- 4.1 Asiakkaalle annetaan ohjeistus mahdollisen oikeusturvavakuutuksen ja/tai oikeusavun käyttämisestä. Asiakas itse aina valitsee, haluaako hän turvautua ulkopuoliseen maksajaan vai ei.
- 4.2 Asiakas suorittaa laskun Finstalle suoraan myös tilanteissa, joissa asiakkaalla on oikeusturvavakuutus, ellei toisin sovita.
- 4.3 Finsta on oikeutettu laskuttamaan asiakkaalta palkkion ja kulut siltä osin kuin vakuutusyhtiö ei palkkiota tai kuluja korvaa. Mikäli vakuutusyhtiö alentaa vakuutuksesta korvattavan palkkion määrää tai tuomioistuimien alentaa vastapuolen maksettavaksi tulevaa määrää, on Finstalla silti oikeus laskuttaa asiakkaalta täysi palkkio.
- 4.4 Oikeusapuasioiden laskutuksessa noudatetaan oikeusapuasioita koskevia säännöksiä.

5 TOIMEKSIANNON HOITAMINEN

- 5.1 Huolehdimme asiakkaan eduista ja oikeuksista ja suoritamme saamamme toimeksiannot asianmukaisella huolellisuudella, ammattitaidolla ja olosuhteet huomioon ottaen kohtuullisessa ajassa. Emme lähtökohtaisesti ota hoitaaksemme asiaa, jos koemme, että asiakkaamme olisi ilmeisen selvästi väärässä. Sen sijaan kerromme asiakkaalle perustellun näkemyksemme ja kehotamme häntä joko sopimaan asian tai kääntymään halutessaan muun palveluntarjoajan puoleen.
- 5.2 Finstalla on ammatillinen ja lakiin perustuva velvoite pitää asiakasta koskevat asiat luottamuksellisina, ellei asiakas ohjeista Finstaa ilmaisemaan tietoa tai laki Finstaa siihen velvoita. Suojaamme sähköposti- ja internet-yhteytemme Suomen Asianajajaliiton vaatimusten mukaisesti. Tietojen ja asiakirjojen lähettäminen sähköpostitse ei kuitenkaan ole riskitöntä. Esimerkiksi ulkopuoliset tahot voivat saada käsiinsä suojaamatonta informaatiota ja viestien mukana saattaa kulkeutua haittaohjelmia. Mikäli asiakas ei hyväksy sähköisen viestinnän käyttöä, tulee asiakkaan ilmoittaa tästä Finstalle etukäteen kirjallisesti. Tällöin joudumme arvioimaan, onko meillä edellytykset hoitaa toimeksiantoa. Finsta ei ole vastuussa vahingoista, joita sähköisestä viestinnästä aiheutuu, elleivät vahingot ole seurausta ammattivelvollisuuksiemme tahallisesta tai törkeän huolimattomasta rikkomisesta.
- 5.3 Toimeksiannon vastuuhenkilö voi käyttää apunaan toimeksiannon hoitamisessa palveluksessamme olevia henkilöitä. Finsta on oikeutettu vaihtamaan vastuuhenkilöä toiseen palveluksessaan olevaan henkilöön ilmoittamalla siitä etukäteen asiakkaalle.
- 5.4 Olemme oikeutettuja käyttämään apuna toimeksiannon hoitamisessa myös ulkopuolisia henkilöitä ja hankkimaan asiantuntijalausuntoja silloin, kun tämä on tarpeen toimeksiannon hoitamiseksi. Mikäli tästä aiheutuu toimeksiannon laajuuteen nähden merkittäviä kustannuksia, on ulkopuolisen avun hankkimisesta sovittava etukäteen asiakkaan kanssa.

6 ASIAKKAAN VELVOLLISUUDET

- 6.1 Asiakkaan tulee edistää yhteistyömme sujuvuutta erityisesti a) vastaamalla joutuisasti pyyntöihimme toimeksiantoa koskevien lisätietojen ja -ohjeiden antamisesta, b) antamalla toimeksiannosta kattavat ja tarkat tiedot sekä toimeksiannon aluksi että myöhemminkin toimeksiantoa suorittaessamme, c) toimittamalla täydelliset, asiaan ja olosuhteisiin liittyvät taustatiedot sekä kaikki muut tarpeelliset asiakirjat ennen toimeksiannon aloittamista ja d) ilmoittamalla kaikista toimeksiantoon liittyvien olosuhteiden muutoksista pikaisesti. Olemme oikeutettuja luottamaan siihen, että olemme saaneet asiakkaalta kaikki tarvittavat asiaa koskevat tiedot. Sekä Finsta että asiakas ottavat huomioon viralliset määräajat, jotka on heille ilmoitettu.

- 6.2 Haettaessa tietoja julkisista rekistereistä (esim. kaupparekisteri, kiinteistörekisteri) asiakkaan toimeksiannon suorittamisen yhteydessä, oletamme, että asianomaisen rekisterin tiedot ovat kattavia, virheettömiä ja ajantasaisia haun tekemisen hetkellä.
- 6.3 Mikäli asiakkaan ohjeita ei saada hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä, Finstalla on oikeus hakea määräajan pidennystä, jos se on mahdollista ja jos olosuhteista ei käy muuta ilmi. Olemme oikeutettuja kohtuulliseen palkkioon pidennykseen liittyvistä toimenpiteistä.
- 6.4 Kun laatimamme asiakirjat on toimitettu asiakkaalle perehtymistä ja kommentteja varten, asiakas tarkastaa asiakirjojen sisällöllisen oikeellisuuden. Meillä on oikeus olettaa, että asiakas hyväksyy asiakirjojen sisällön, jos asiakas ei viivyttelämättä ilmoita toisin.
- 6.5 Asiakkaamme tulee esittää mahdolliset huomautuksensa tarjoamistamme palveluista yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun vastaanottamisesta ja joka tapauksessa viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa huomautuksen kohteena olevasta toimenpiteestä. Tyytymätön asiakas voi myös tehdä kirjallisen valituksen Suomen Asianajajaliiton valvontalautakunnalle (valvontalautakunta.fi), joka voi esimerkiksi antaa palkkioitamme koskevan suosituksen. Asiakkaalla on mahdollisuus tarvittaessa kannella asianajajan menettelystä Suomen Asianajajaliiton valvontalautakunnalle. Molemmat menettelyt ovat asiakkaalle maksuttomia.
- 6.6 Oikeusturva-asiassa asiakas voi kääntyä myös Vakuutuslautakunnan (fine.fi/tietoa-finesta/yhteystiedot.html) puoleen.
- 6.7 Kuluttaja-asiakkaalla on lisäksi mahdollisuus saattaa erimielisyys kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi (kuluttajariita.fi). Kuluttajariitalautakunta voi jättää asian käsittelemättä, ellei kuluttaja ole ensin ollut yhteydessä kuluttajaneuvontaan, jonka yhteystiedot löytyvät täältä: kkv.fi/kuluttajaneuvonta.

7 TOIMEKSIANNON KESKEYTTÄMINEN TAI PÄÄTTÄMINEN

- 7.1 Asiakas voi koska tahansa päättää toimeksiantosuhteen kanssamme ottamalla meihin yhteyttä.
- 7.2 Jos toimeksiantoa koskevat ohjeet ja/tai toimeksiannon suorittamiseksi mahdollisesti pyydetty maksu eivät saavu Finstalle ajoissa, meillä on oikeus olettaa, että asiakkaan tarkoitus on luopua toimeksiannosta.
- 7.3 Ilmoitamme aina, mikäli aiomme keskeyttää toimeksiannon hoitamisen. Se, että ilmoitamme asiakkaalle aikovamme keskeyttää toimeksiannon hoitamisen, ei vaikuta oikeuteemme myöhemmin luopua toimeksiannosta.
- 7.4 Luovumme toimeksiannosta vain perustellusta syystä, kuten jos asiakas ei maksa laskujaan ajoissa, ei maksa meille pyytämäämme maksua tai ohjeistaa meitä toimimaan laittomasti tai hyvän asianajajataivan vastaisesti tai jos on selvää, että meidän ja asiakkaan välinen

luottamussuhde on menetetty. Näiden lisäksi toimeksiannosta luopumiseen voi olla muitakin syitä.

- 7.5 Kumman tahansa osapuolen päättäessä toimeksiantosuhteen, asiakas on velvollinen suorittamaan kaikki toimeksiannon päättymiseen mennessä kertyneet palkkiot ja kulut (sekä ennen päättymistä että sen jälkeen laskutetut veloitukset). Toimeksianto katsotaan päättyneeksi vasta, kun toimeksiannon hoitaminen ei enää vaadi meiltä toimenpiteitä.

8 VASTUUNRAJOITUS JA VASTUUVAKUUTUS

- 8.1 Finstan ja sen palveluksessa olevien henkilöiden korvausvastuun yhteismäärä mahdollisista toimeksiannon hoitamisen yhteydessä aiheutetuista vahingoista on kaikissa tapauksissa rajoitettu vahinkoon, joka aiheutuu ammatillisesta virheestä sekä enintään Suomen Asianajajaliiton kulloinkin vahvistaman varallisuusvahinkovakuutuksen enimmäisvakuutusmäärään. Sopimushetkellä se on 200.000 euroa. Vakuutuksen omavastuun määrä on 1.200 euroa.
- 8.2 Emme vastaa välillisistä tai epäsuorista vahingoista tai menetyksistä emmekä myöskään kolmansien osapuolten vahingoista tai muista vaatimuksista.
- 8.3 Finstalla on toimintaansa varten voimassa oleva vastuuvakuutus (Keskinäinen Vakuutusyhtiö Fennia, y-tunnus: 0196826-7, jonka yhteystiedot löytyvät täältä: fennia.fi).
- 8.4 Tässä luvussa 8 mainittua vastuunrajoitusta ei sovelleta kuluttaja-asiakkaiden antamiin toimeksiantoihin.

9 TIETOSUOJA

- 9.1 Voimme käsitellä ja tallettaa toimeksiannon yhteydessä asiakkaan toimittamia henkilötietoja sekä luottotietorekistereistä saatuja tietoja (jäljempänä "**Henkilötiedot**"). Henkilötiedot voivat liittyä asiakkaaseen tai muihin henkilöihin. Henkilötietojen käsittely tapahtuu tietosuojalain (L 1050/2018) ja tietosuoja-asetuksen mukaisesti.
- 9.2 Keräämme Henkilötietoja asiakkaalta, kolmansilta tai rekistereistä asiakkaan puolesta. Voimme käsitellä muun muassa seuraavia Henkilötietoja: nimi, osoite, yhteystiedot, kansallisuus, syntymäaika; kirjanpito- ja taloudelliset tiedot ja arkaluonteiset tiedot.
- 9.3 Käsittelemme hallussamme olevia Henkilötietoja tarjotaksemme asiakkaalle oikeudellisia tai vastaavia palveluita ja hoitaaksemme asiakkaan tekemiä tai valtuuttamia mahdollisia tiedusteluja; ottaaksemme yhteyttä asiakkaaseen tai asiakkaan yhteyshenkilöihin postitse, puhelimitse ja sähköpostitse asianajo- tai vastaavien palveluiden tarjoamisen yhteydessä, ellei asiakas tai asiakkaan yhteyshenkilö ilmoita, ettei halua vastaanottaa kyseistä tietoa; noudattaaksemme sovellettavia lakeja ja asetuksia tai vastatessamme meihin kohdistuviin vaatimuksiin tai tarvittaessa toimiaksemme liiketoiminnallisten intressiemme hyväksi;

(soveltuvien osin) muihin oikeudellisiin, hallinnollisiin ja liikkeenjohdollisiin tarkoituksiin kuten tilintarkastuksiin ja tutkimuksiin.

9.4 Emme luovuta Henkilötietoja säännönmukaisesti kolmansille osapuolille.

9.5 Tarkemmat tiedot Henkilötietojen käsittelystä käyvät ilmi Finstan tietosuojaselosteesta, joka löytyy täältä: finsta.fi.

10 TEKIJÄNOIKEUDET

Kaikki tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet asiakasta varten laatiimme asiakirjoihin ja muihin materiaaleihin säilyvät Finstalla kaikissa tilanteissa. Asiakkaalla on ei-yksinomainen oikeus käyttää kyseisiä asiakirjoja ja materiaaleja siihen tarkoitukseen, jota varten ne on asiakkaalle laadittu.

11 RAHANPESU

Olemme velvollisia noudattamaan rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä ja selvittämisestä annettua lakia (L 2017/444). Osana tätä velvoitetta meidän tulee tunnistaa asiakkaamme ja tämän edustajat ja tosiasialliset edunsaajat sekä mahdollisesti hankkia muita selvityksiä. Teemme näitä selvityksiä toimeksiannon alkaessa ja sen aikana. On mahdollista, ettemme voi aloittaa toimeksiannon hoitamista ennen kuin edellytetyt selvitykset on saatu tehtyä.

12 SOVELLETTAVA LAKI JA RIIDANRATKAISU

Toimeksiantosuhteisiimme sovelletaan Suomen lakia, pois lukien siinä olevat lainvalintasäännöt. Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti luottamuksellisessa välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti yhden (1) välimiehen toimesta Suomessa. Osapuolilla on kuitenkin oikeus saattaa erääntynyttä saatavaa koskeva asia toimivaltaisen suomalaisen yleisen tuomioistuimen käsiteltäväksi. Huolimatta edellä mainitusta, kuluttaja-asiakkaita koskevat riidat ratkaistaan vastaajan kotipaikan alioikeudessa.

13 LISÄTIETOJA

Lisätietoja Finstasta löytyy osoitteessa finsta.fi.